



Interna številka naročila: JNMV-1S/2020

Brežice, marec 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let
Naročnik:	Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objava naročila:	Portal javni naročil, spletne strani naročnika

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. PRAVNA PODLAGA	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ODPIRANJE PODNUB	5
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
8.2. Razlogi za izključitev	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	10
8.3.1. Osnovna sposobnost	10
8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost	11
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	12
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
11. MERILO	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	13
12.2. Ponudba in Ponudbeni predračun	14
12.3. Skupna ponudba	15
12.4. Ponudba s podizvajalci	16
13. ZAUPNOST	17
14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU	18
15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	18
16. POGODBA	18
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	19
18. POUK O PRAVNEM VARSTVU	20
PONUDBA	22
SEZNAM REFERENČNIH DEL	23
PODIZVAJALCI	26
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	27
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH	28
POGODBA O PREVZEMU IN ODVOZU ODPADKOV ZA OBDOBJE 4 LET	29
PONUDBENI PREDRAČUN	39

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo sledeči dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Seznam referenčnih del«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
8. Osnutek Pogodbe
9. Ponudbeni predračun

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«.

Predmet javnega naročila so storitve prevzema, transporta, zbiranja odpadkov in dobava embalaže za odpadke, skladno z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na šest (6) sklopov, in sicer:

Sklop št. 1: klas. št. 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi;

Sklop št. 2: klas. št. 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03);

Sklop št. 3: klas. št. 18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju;

Sklop št. 4: klas. št. 18 01 04 - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju;

Sklop št. 5: klas. št. 18 01 06* - Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo;

Sklop št. 6: klas. št. 18 01 10* - Amalgamski odpadki iz zobozdravstva.

Ponudnik lahko ponudi javno naročilo za enega, več ali vse sklope. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezne sklope po merilu najnižje cene. Ne glede na to, da mora ponudnik ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe naroča opremo v okviru posameznega sklopa v manjšem obsegu od razpisanega.

Gospodarski subjekt mora zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

Odstranjevatih jih mora skladno z veljavno zakonodajo (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. l. RS, št. 89/08) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15)), oziroma vsakokratno veljavno zakonodajo.

Gospodarski subjekt mora pri oddaji ponudbe za posamezne sklope upoštevati sheme za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje. Za vsak sklop mora gospodarski subjekt ravnati z odpadki v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz ponudbenega predročuna ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva v višini 50.000,00 EUR, kar je opredeljeno v naročnikovem finančnem načrtu. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 7.4.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.4.2020 ob 10:05 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika (<https://www.zd-brezice.si/javna-narocila.html>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **26.3.2020 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V kolikor posameznem gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih dobav ipd.), ki izkazujejo neobstoje razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih **razlogov za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več, kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
7. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
8. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2, 4 ali 6 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

8.3.1. Osnovna sposobnost

1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3), in sicer mora biti registriran za sledeče dejavnosti: za Sklop št. 2 in št. 4: Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (šifra E 38.110 po SKD 2008); za Sklope št. 1, 3, 5 in 6: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov (šifra E 38.120 po SKD 2008).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje« za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO na podlagi 46. člena Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/2015 in 69/2015), in sicer za tisto vrsto oziroma vrsti odpadkov, za prevoz katerih oddaja ponudbo (nevarni/nenevarni odpadki – op. nenevarni odpadki so predmet sklopov št. 2 in 4, nevarni odpadki pa predmet sklopov št. 1, 3, 5 in 6). Gospodarski subjekt, ki ob oddaji ponudbe ni vpisan v navedeno evidenco, mora v

ponudbi predložiti lastno zapriseženo izjavo, da bo najkasneje do sklenitve pogodbe z naročnikom vpisan v to evidenco za vrsto oziroma vrsti odpadkov, za prevoz katerih oddaja ponudbo.

Če je v državi (izven Republike Slovenije), v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje dejavnosti v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, potrebno posebno dovoljenje ali prigrasitev, mora gospodarski subjekt imeti takšno dovoljenje ali biti priglašen (vpisan) na tak seznam, kot je na primer: seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje« za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel vsaj dve istovrstni naročili, pri dveh različnih naročnikih teh storitev. Kot istovrstno naročilo se šteje storitev prevzema in odvoza odpadkov klasičarske številke, ki je predmet sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v trajanju najmanj enega leta (če je naročilo še v izvajanju, se morajo storitve izvajati že najmanj eno leto).

Gospodarski subjekt lahko posamezni referenčni posel uveljavlja za več sklopov, v kolikor tak referenčni posel izpolnjuje pogoj istovrstnosti za vsak sklop, za katerega ga gospodarski subjekt uveljavlja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja. V nobenem primeru storitev prevzema in odvoza odpadkov v posameznem sklopu ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki za storitve, ki so predmet tega sklopa, ni izkazal ustreznih referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje« za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in

- Izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih del«.

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV (razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu z naslednjim odstavkom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne zahteva predložitve finančnih zavarovanj.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo

v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 15 »Odstop od oddaje javnega naročila«). Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

V primeru, da bo skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora skrbno pregledati in preučiti celotno razpisno dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je razpisna dokumentacija znana, da se z njo v celoti strinja in da bo v primeru sklenitve pogodbe v skladu z njo izpolnil javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti sledečo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Seznam referenčnih del«
4. Obrazec »Podizvajalci«
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila; v kolikor noben podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil ali če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca ni treba predložiti)
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
7. Osnutek Pogodbe
8. Ponudbeni predračun
9. Lastna zaprisežena izjava gospodarskega subjekta, v primeru, da ta ni vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, skladno s točko 8.3.1. te razpisne dokumentacije, da bo najkasneje do sklenitve pogodbe z naročnikom vpisan v to evidenco za vrsto oziroma vrsti odpadkov, za prevoz katerih oddaja ponudbo.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni, parafirani ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.

V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel nediskriminacije oziroma enakopravne obravnave in preglednosti.

Če so dokumenti podpisani s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist gospodarskega subjekta, mora imeti taka oseba pooblastilo za podpis dokumentov. Takega pooblastila ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga bo ponudnik predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (potrdila, izjave, izpise iz evidenc oziroma registrov, pogodbe, račune, specifikacije izvedenih del ipd.), kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV, slednjo tudi z besedo. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas izpolnjevanja pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna **do 30.9.2020**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ob izpolnjevanju ponudbenega predračuna mora ponudbenik izpolniti tiste dele predračuna, za katere oddaja ponudbo. Za namen jasnosti naj ostale dele predračuna, za katere ne oddaja ponudbe, prečrta.

V kolikor ponudnik sklopov v ponudbenem predračunu, za katere ne oddaja ponudbe, ne bo prečrtal, in jih hkrati ne bo izpolnil, bo naročnik sklepal, da za te sklope ponudnik ne oddaja ponudbe.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, za posamezno postavko ne vpiše cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudbenega predračuna v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD. Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Seznam referenčnih del ter Podizvajalci podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu Ponudba razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba.

12.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika oziroma skupino ponudnikov dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter v delu IV C obrazca ESPD, v razdelku »Delež podizvajanja« navesti delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo«.

Kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik oziroma izvajalec:

- v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- že v ponudbi predložiti obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«, ki vključuje soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga/jo je predhodno potrdil,
- svojemu računu priložiti natančno specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca na poziv naročnika, v vsakem primeru pa pred pričetkom del s strani podizvajalca, predložiti podizvajalsko pogodbo.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (na primer tako, da bodo imeli dokumenti v desnem zgornjem kotu izpisano ali odtisnjeno oznako »zaupno« ali »poslovna skrivnost«). Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti to jasno označeno (na primer tako, da je zaupen del dokumenta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«).

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Poslovne

skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi drugih predpisov ali pravne prakse pristojnih organov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

15. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila oziroma ga prilagodi dejanskim potrebam. Naročnik gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imeli v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

16. POGODBA

Osutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo osutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, **izpolniti z manjkajočimi podatki,**

ter na vsaki strani parafirati. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posređoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, če ta do izteka roka za sklenitev pogodbe ne bo vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO na podlagi 46. člena Uredbe o odpadkih, za vrsto oziroma vrsti odpadkov, za prevoz katerih oddaja ponudbo, kot se zahteva skladno s točko 8.3.1. te razpisne dokumentacije (»Osnovna sposobnost«).

17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Skladno s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK) naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

18. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 in 60/2017; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj vložijo zahtevke za revizijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana. Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifr namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zdravstveni dom Brežice
Dražen Levojević, direktor

PONUDBA

Gospodarski subjekt:

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ podajamo sledečo ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi, in sicer kot (**obkrožiti eno od opcij**):

1. Edini ponudnik
2. Vodilni partner skupine ponudnikov, ki so razvidni iz predloženih obrazcev ESPD in ki so nas pooblastili za podajo te skupne ponudbe

Ponudbo oddajamo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2 3 4 5 6

Ponudba velja do vključno dne 30.9.2020.

Naša ponudbena cena skladno s Ponudbenim predračunom znaša:

Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 1 v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 2 v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 3 v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 4 v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 5 v EUR brez DDV:	
Skupna ponudbena cena za predmet v Sklopu št. 6 v EUR brez DDV:	

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo storitve izvedli na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ izjavljamo, da smo (oziroma so subjekti, ki nastopajo v naši ponudbi) v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedli vsaj dve istovrstni naročili, pri dveh različnih naročnikih teh storitev, v trajanju vsakega naročila najmanj eno leto, in sicer:

Sklop št. 1: klas. št. 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi

Št.	Imetnik reference	Naziv in opis referenčnega posla	Datum začetka in končanja referenčnega posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

Sklop št. 2: klas. št. 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03)

Št.	Imetnik reference	Naziv in opis referenčnega posla	Datum začetka in končanja referenčnega posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

--	--	--	--	--

Sklop št. 3: klas. št. 18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju

Št.	Imetnik reference	Naziv in opis referenčnega posla	Datum začetka in končanja referenčnega posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

Sklop št. 4: klas. št. 18 01 04 - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju

Št.	Imetnik reference	Naziv in opis referenčnega posla	Datum začetka in končanja referenčnega posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

Sklop št. 5: klas. št. 18 01 06* - Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo

Št.	Imetnik	Naziv in opis referenčnega	Datum začetka in	Referenčni
-----	---------	----------------------------	------------------	------------

	reference	posla	končanja referenčnega posla	naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

Sklop št. 6: klas. št. 18 01 10* - Amalgamski odpadki iz zobozdravstva

Št.	Imetnik reference	Naziv in opis referenčnega posla	Datum začetka in končanja referenčnega posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.				
2.				

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ izjavljamo, da (obkrožiti eno od opcij):

1. Javnega naročila ne bomo izvedli s podizvajalci
2. Bomo javno naročilo izvedli s sledečimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ podajamo sledečo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene sledeče osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so:

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

POGODBA O PREVZEMU IN ODVOZU ODPADKOV ZA OBDOBJE 4 LET

Št. _____,

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
ki ga zastopa direktor Dražen Levojević
Matična številka: 5056268000
ID številka za DDV: SI69835853

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa: _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
TRR: _____

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo določila pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let.

Predmet pogodbe so storitve prevzema, transporta, zbiranja odpadkov in dobava embalaže za odpadke (v nadaljevanju: storitve), skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe, za sklop oziroma sklope:

- Sklop št. 1: klas. št. 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- Sklop št. 2: klas. št. 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03)
- Sklop št. 3: klas. št. 18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju
- Sklop št. 4: klas. št. 18 01 04 - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju
- Sklop št. 5: klas. št. 18 01 06* - Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
- Sklop št. 6: klas. št. 18 01 10* - Amalgamski odpadki iz zobozdravstva

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so podrobneje opredeljeni v ponudbenem predračunu, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

Izvajalec mora odpadke odstranjevati skladno z veljavno zakonodajo (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. l. RS, št. 89/08) ter v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15)), oziroma vsakokratno veljavno zakonodajo, ter mora biti ves čas veljavnosti te pogodbe vpisan v Evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO, za vrsto odpadkov, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec bo izpolnjeval pogodbene obveznosti skladno s posameznimi naročili naročnika. Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti (dobaviti embalažo, prevzeti, transportirati in zbrati celotno količino odpadkov, ki jo s posameznimi naročili naroči naročnik), pravočasno, v skladu s pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec mora pri izpolnjevanju pogodbe upoštevati sheme za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje. Izvajalec mora v vsakem sklopu ravnati z odpadki v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeta dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe zmanjša obseg predmeta pogodbe.

3. člen (pogodbena vrednost)

Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 1 v EUR brez DDV:	
-----------------------------------------------------------------	--

Skupna pogodbeni cena za predmet v Sklopu št. 2 v EUR brez DDV:	
Skupna pogodbeni cena za predmet v Sklopu št. 3 v EUR brez DDV:	
Skupna pogodbeni cena za predmet v Sklopu št. 4 EUR brez DDV:	
Skupna pogodbeni cena za predmet v Sklopu št. 5 v EUR brez DDV:	
Skupna pogodbeni cena za predmet v Sklopu št. 6 v EUR brez DDV:	

Skupna pogodbeni cena v EUR brez DDV:	
DDV _____ %	
Skupna pogodbeni cena v EUR z DDV:	

Skupna pogodbeni cena v EUR z DDV z besedo:

Podrobnejše cene in količine so opredeljene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da so količine, navedene v Ponudbenem predračunu, zgolj okvirne, posledično pa so okvirne tudi zgoraj navedene pogodbene cene. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni cena zajema vse popuste in stroške (stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi.

4. člen (način obračunavanja in plačila)

Dobavljeno embalažo in izvedene storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov, po izpolnitvi vsakega posamičnega naročila za dobavo embalaže oziroma izvedbo storitev. Izvajalec pošlje naročniku račun v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Naročnik mora račun potrditi v roku 15 dni od prejema ali ga v istem roku grajati. V primeru molka naročnika se šteje račun za potrjen. Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen (pogostost prevzema odpadkov)

Izvedbeni rok oziroma pogostost prevzema odpadkov se razlikuje glede na predmet posameznega sklopa, in sicer:

- Sklop št. 1: klas. št. 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi – **prevzem 2-3x/letno;**
- Sklop št. 2: klas. št. 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03) – **prevzem 2-3x/letno;**
- Sklop št. 3: klas. št. 18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju – **prevzem 1x/mesečno;**
- Sklop št. 4: klas. št. 18 01 04 - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju – **prevzem 1x/mesečno;**
- Sklop št. 5: klas. št. 18 01 06* - Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo – **prevzem 2-3x/letno;**
- Sklop št. 6: klas. št. 18 01 10* - Amalgamski odpadki iz zobozdravstva – **prevzem 1-2x/letno.**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem pogodbenih storitev pričel takoj po sklenitvi pogodbe tako, da bo v pogodbenih rokih izpolnjeval posamezna naročila naročnika. Izvajalec bo dobavo embalaže oziroma prevzem odpadkov izvedel po zahtevah iz razpisne dokumentacije ter največ 24 ur od prejema posameznega naročila, v nujnih primerih pa tudi v krajšem času, in sicer na dan in uro, ki ju določi naročnik.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev posameznega naročila v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank,

vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

6. člen (obveznosti izvajalca)

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- razpolagati z zadostnim, ustrezno usposobljenim kadrom, ustreznimi transportnimi sredstvi, prostori in opremo za zbiranje in odvoz odpadkov, v skladu s tehničnimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe del, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- vsako pošiljko odpadkov odpremiti z elektronskim evidenčnim listom, ki mora biti izpolnjen v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
- prevzeti odpadke iz zbirnih mest naročnika;
- podpisovati elektronski evidenčni list za račun naročnika;
- ob prevzemu odpadkov izročiti pooblaščenim osebam naročnika interno evidenco ali drugo potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil opravljen prevzem odpadkov;
- ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu odpadkov skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- ob izstavitvi e-računa priložiti izpis potrjenega elektronskega evidenčnega lista, ob katerem bo priložen tehtalni list ali specifikacija dobavljene embalaže.

7. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo;
- pooblastiti izvajalca za podpisovanje elektronskega evidenčnega lista;
- omogočiti izvajalcu dostop do zbirnih mest odpadkov, ter mu zagotoviti vstop v prostore z omejenim dostopom, kolikor je to potrebno;
- naročeno embalažo za odpadke, ki ustreza zahtevam te pogodbe, v celoti prevzeti na podlagi dobavnice.

8. člen
(podizvajalci)

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil s sledečimi podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Podizvajalci«, ki je priloga te pogodbe (po potrebi se doda dodatne alineje):

- _____
- _____
- _____

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane izvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« in obrazec »Seznam referenčnih del«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen (prevzem odpadkov)

Zbirno mesto oziroma naslov lokacije prevzema odpadkov je: Černelčeva 8, 8250 Brežice.

Pogostost in količino odvoza odpadkov določa naročnik, pri čemer izhaja iz frekvence, določene v tej pogodbi. Prevzem in odvoz odpadkov se izvaja med 7. in 15. uro, če naročnik ne določi drugače. Naročnik lahko spremeni dan prevzema in odvoza odpadkov, pri čemer o tem obvesti izvajalca.

Če to narekujejo potrebe naročnika za posamezno vrsto odpadkov, se storitev opravlja tudi pogosteje od frekvence, določene v 5. členu pogodbe. Dodatne storitve naročnik naroči vsaj en dan vnaprej na elektronski naslov izvajalca: _____ . Dodatne storitve za naročnika je poleg zakonitega zastopnika brez posebnega pooblastila upravičena naročati oseba, ki je navedena kot odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi.

10. člen (predstavnik pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Jožica Iljaž.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom

nasprotni stranki.

11. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, če:

- izvajalec ne prične ali preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec ali njegov podizvajalec pride v katerega od položajev, opisanih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 (socialna klavzula, podrobneje opisana v nadaljevanju pogodbe),
- izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe.

12. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 3% vrednosti storitev, ki so v zamudi, brez DDV za vsak dan zamude, oziroma zamude pri odpravi napake, vendar ne več, kot 15% vrednosti storitev, ki so v zamudi, brez DDV.

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebiti zaračunane pogodbe kazni pobota s finančnimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi. Če naročnik nima odprtih finančnih obveznosti do izvajalca oziroma če so te nižje od zaračunane pogodbene kazni, naročnik iz naslova (razlike) pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

13. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

15. člen (varstvo podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016). Stranki se dogovorita, da lahko naročnik osebne podatke posreduje obdelovalcu, ki pripravlja in izvaja obračun in nakazila, za namen obračuna in plačila obveznosti izvajalcu oziroma podizvajalcem po tej pogodbi.

16. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojević, direktor

PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz odpadkov za obdobje 4 let«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____, podajamo sledeči ponudbeni predračun:

Sklop št. 1: klas. št. 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prevzem in odvoz odpadkov: Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	l	180		
2.	60-litrške plastične posode s pokrovom	kom	4		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 1 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena za Sklop št. 1 v EUR z DDV	

Sklop št. 2: : klas. št. 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03)

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prevzem in odvoz odpadkov: Ostri predmeti (razen 18 01 03)	l	180		
2.	60-litrške plastične posode s pokrovom	kom	4		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 2 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 2 v EUR z DDV	
--------------------------------------------------	--

Sklop št. 3: klas. št. 18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prezem in odvoz odpadkov: Opadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	kg	1500		
2.	60-litrške plastične posode s pokrovom	kom	230		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 3 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena za Sklop št. 3 v EUR z DDV	

Sklop št. 4: klas. št. 18 01 04 - Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prezem in odvoz odpadkov: Opadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju	kg	3000		
2.	120-litrške vreče	kom	2400		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 4 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena za Sklop št. 4 v EUR z DDV	

Sklop št. 5: klas. št. 18 01 06* - Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prevzem in odvoz odpadkov: Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	l	180		
2.	60-litrške plastične posode s pokrovom	kom	3		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 5 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena za Sklop št. 5 v EUR z DDV	

Sklop št. 6: klas. št. 18 01 10* - Amalgamski odpadki iz zobozdravstva

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR)	Cena postavke (v EUR) brez DDV
1.	Prevzem in odvoz odpadkov: Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	kg	5		
2.	3-litrški plastični zabojnik s pokrovom	kom	4		

Skupna ponudbena cena za Sklop št. 6 v EUR brez DDV (seštevek zgornjih dveh postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena za Sklop št. 6 v EUR z DDV	

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe v posameznem sklopu je skupna ponudbena cena brez DDV.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:
